



Инструкция координатора цифровых волонтеров

ВРОО «Созидание»



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Горбунов П.А.
2022 г.

1. Общие положения.

Координатором цифровых волонтеров ВРОО «Созидание» является член ВРОО «Созидание», отвечающий за работу цифровых волонтеров (далее – волонтеров) по одному или нескольким направлениям деятельности.

Координатор разделят миссию ВРОО «Созидание», цели, задачи, принципы, изложенные в Уставе ВРОО «Созидание», придерживается общих целей и требований к волонтерам.

Координатор участвует в обучающих мероприятиях, интересуется действующим законодательством в области волонтерского движения, повышает свою квалификацию в области психологии и педагогики, социальных коммуникаций.

Координатор подчиняется требованиям председателя ВРОО «Созидание», а также его заместителя (на период отсутствия председателя).

2. Назначение координатора и его снятие с должности.

Координатор назначается председателем ВРОО «Созидание» из числа членов ВРОО «Созидание», активных волонтеров или выдвигается на должность самовыдвижением. В случае, если желающих занять пост координатора направления более одного человека, вопрос о назначении координатора решается председателем.

Координатор может отказаться от занимаемого поста, но в этом случае он должен предупредить о своем решении руководство за 1 месяц до ухода, с целью нахождения его замены.

Координатор может сам подыскать замену, в этом случае он может оставить должность, с согласия председателя ВРОО «Созидание» не выжидая 1 месяца.

3. Права координатора.

Координатор имеет право:

- 3.1. принимать новых волонтеров в организацию по своему направлению работы в соответствии с Положением о волонтерском движении в ВРОО «Созидание».
- 3.2. подавать заявку на получение денежных средств для осуществления каких-либо проектов и мероприятий в соответствии с установленным порядком.
- 3.3. принимать участие в заседании правления ВРОО «Созидание», голосовать, выдвигать предложения.
- 3.4. принимать участие в проектах и мероприятиях других направлений как волонтер.
- 3.5. при наличии вакантного места по одному из направлений, координатор может перейти на другую должность, при условии подбора замены.
- 3.6. требовать от волонтеров выполнения своих указаний.
- 3.7. обращаться к руководителю за решением проблем.

4. Обязанности координатора.

Координатор волонтерского движения обязан:

4.1. Осуществлять работу с новыми волонтерами по следующим пунктам:

- ◆ привлекать новых волонтеров, четко объясняя миссию, задачи и цели ВРОО «Созидание».
- ◆ проводить собеседование с новым волонтером до начала волонтерской деятельности, инструктировать об особенностях работы, о правилах поведения и обязанностях волонтеров.
- ◆ определить место нового волонтера в структуре работы волонтеров конкретного направления деятельности в соответствии с предпочтениями, графиком свободного времени, склонностями.
- ◆ познакомить нового волонтера с членами группы, руководителем проекта (при необходимости).
- ◆ первые несколько поручений курировать нового волонтера, предотвращать возникновение конфликтов и неэтичного поведения.
- ◆ при явном несоответствии нового волонтера требованиям волонтерской организации отказать в выполнении волонтерской деятельности.
- ◆ фиксировать активности волонтера в CRM и на сайте Dobro.ru.
- ◆ вести чаты и информационные рассылки.

4.2. Курировать работу волонтеров по следующим пунктам:

- ◆ планировать деятельность волонтеров в соответствии с целями и задачами курируемого направления(ий) деятельности.
- ◆ согласовывать место, время, способ оказания помощи волонтера благополучателям. Распределять задачи среди волонтеров и контролировать их выполнение.

- ◆ мотивировать, подавать пример, давать обратную связь, осуществлять моральную поддержку членов группы волонтеров, поддерживать общение, находиться в дружеском контакте со своей группой, принимать меры по сплочению группы – командообразованию.
- ◆ предупреждать синдром выгорания, решать конфликты внутри группы, находить выходы из непредвиденных ситуаций.
- ◆ оповещать волонтеров о предстоящих тренингах и обучающих мероприятиях.
- ◆ организовывать и курировать проводимые мероприятия – собирать воедино необходимые финансовые, материальные и человеческие ресурсы.

4.3. Осуществлять финансовую и организационную деятельность:

- ◆ принимать заявки на оказание добровольческой помощи.
- ◆ договариваться с заказчиками социальных услуг.
- ◆ заниматься просветительской деятельностью.
- ◆ пропагандировать добровольческие ценности.
- ◆ организовывать и проводить обучение. Обеспечивать эффективную деятельность волонтеров.
- ◆ отслеживать оперативный бюджет своего подразделения.
- ◆ составлять месячные отчеты по проведенным мероприятиям и потраченным средствам.
- ◆ осуществлять обратную связь по новым волонтерам – сообщать о приходе новых людей, их работе или выбытии председателю ВРОО «Созидание».
- ◆ выдвигать лучших волонтеров на награждение их за активную работу.
- ◆ вести базу данных в CRM волонтеров своего направления.